



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม.....

ที่ สพ ๘๐๐๐๑/.....วันที่.....ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง...รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม จึงขอรายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(ไชยสิทธิ์ ประทุมมาศ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.มะขามล้ม

ความเห็น.....

(นายพงศ์ศักดิ์ ชาลีเขียว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

หัวหน้าสำนัก/ส่วน

ผู้พิมพ์

PC/ITA/นายสมชาย

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สามารถบริหารงานด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง ในการปฏิบัติการกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ๒.การกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีการประกาศปรับปรุงแผนฯ รวม ๒ ฉบับ ๔.การกำหนดงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>
<p>ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด</p>	<p>๑.กระบวนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒.กระบวนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตรา ๓.กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๔ อัตรา โดยสั่งจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย.๖๔</p>
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ</p>	<p>๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๒.ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ E-Learning ๓.จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมชี้แจง และมีการถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน ๔.การจัดทำคู่มือ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ที่จำเป็นแก่พนักงาน</p>
<p>ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงาน มีการกำหนดปัจจัยซึ่งมีผลต่อการเสริมแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑.กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๒.การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี และเผยแพร่ผลการคัดเลือกต่อสาธารณชน ๓.การประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ๔.การประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕.การประกาศให้ “การปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019” ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม เป็นการปฏิบัติตามตราสารตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ</p>

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน
<p>ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงาน มีการกำหนดปัจจัยซึ่งมีผลต่อการเสริมแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>(ต่อ)</p> <p>๖.กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ “จิตอาสาพระราชทาน ต้านภัยโควิด-๑๙”</p> <p>๗.กิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก “ปลูกพืชผักสวนครัว วิธีพอเพียง เพื่อความสุขที่เพียงพอ”</p> <p>๘.กิจกรรมการจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน</p>
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>มีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณนั้นๆ</p>	<p>๑.กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่กำหนด</p> <p>๒.กระบวนการประเมินผลปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างเปิดเผยและสามารถตรวจสอบได้</p>
<p>ด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณและคุณธรรมในองค์กร</p> <p>มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณอื่น ๆ</p>	<p>๑.การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔</p> <p>๒.การประกาศตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๘ มาตรการ</p> <p>๓.การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามขอบเขตความสามารถอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คู่มือความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณ</p> <p>๕.การร่วกล่าวตักเตือนพนักงาน กรณีการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและรักษาวินัย</p>
<p>ปัญหาหรืออุปสรรค</p>	<p>-ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ</p>	<p>-ไม่มี</p>

